



Zaaknummer: 57563.01
Repertoriumnummer

STATUTEN COÖPERATIE ENERGIEK ZWARTEWATERLAND U.A,

Op acht augustus tweeduizend achttien (08-08-2018) verschenen voor mij, mr. ---
drs. Philip Hubert Marie Joseph Slangen, notaris in de gemeente Zwartewaterland,---
kantoorhoudende te Zwartsluis:-----

1. de heer Johnny Bakker, geboren te Hardenberg op tien april -----



2. de heer Lambertus Hoentjen, geboren te Hoogkerk op één augustus -----



3. de heer Cornelis Selles, geboren te Genemuiden op drie augustus -----



4. de heer Cornelis Wursten, geboren te Zwollerkerspel op twee januari -----



De verschenen personen verklaarden:-----

OPRICHTING COÖPERATIE -----

Bij dezen een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

STATUTEN-----

Definities -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- algemene vergadering: het orgaan dat gevormd wordt door de leden alsook de -
bijeenkomst van de leden;-----
- bestuur: het bestuur van de coöperatie;-----
- bestuurder: een lid van het bestuur; -----
- coöperatie: de in deze akte vastgelegde coöperatie; -----
- A-lid:-----
 - een bestuurder van de coöperatie;-----
 - is een lid van de coöperatie zoals nader uitgewerkt in artikel 3 van deze ----
statuten;-----

- **B-lid:** is een lid van de coöperatie zoals nader uitgewerkt in artikel 4 van deze statuten; -----
- **donateur:** een als zodanig door het bestuur toegelatene zoals nader uitgewerkt in artikel 6 van deze statuten; -----
- **orgaan:** het bestuur, de algemene vergadering en, indien ingesteld, de raad van toezicht, een werkgroep of een commissie; -----
- **raad van toezicht:** de raad van commissarissen van de coöperatie, indien ingesteld overeenkomstig artikel 20; -----
- **werk- of projectgroep:** een door het bestuur van de coöperatie ingestelde werkgroep of projectgroep, indien ingesteld overeenkomstig artikel 12; -----
- **commissie:** een door het bestuur van de coöperatie ingestelde commissie, indien ingesteld overeenkomstig artikel 12; -----
- **schriftelijk:** iedere boodschap die wordt overgebracht via een gangbaar communicatiemiddel en die op schrift kan worden ontvangen, daaronder ook begrepen via whatsapp of sms; -----
- **tegenstrijdig belang:** een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie; -----
- **U.A.:** afkorting voor uitgesloten aansprakelijkheid. -----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. Naam -----

De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Energiek Zwartewaterland U.A.** -----

2. Plaats van vestiging -----

Zij is gevestigd in de gemeente Zwartewaterland. -----

Artikel 2 – Doel -----

Doel -----

De coöperatie heeft ten doel: -----

het binnen haar werkgebied, zijnde de gemeente Zwartewaterland: -----

- a. stimuleren van maatregelen die energie-besparend zijn; -----
- b. in het werkgebied stimuleren en bewerkstelligen van zelfvoorzienendheid op het gebied van energie op basis van duurzame energiebronnen, onder andere door het produceren en leveren van duurzame energie; -----
- c. samenwerken met, delen van kennis met en het verstrekken van adviezen aan andere organisaties waar het gaat om duurzame energie; -----
- d. verrichten van alles wat met het hiervoor genoemde verband houdt of bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

De exacte invulling van vorenstaande doelstellingen kunnen worden uitgewerkt in één of meer reglementen. -----

Artikel 3 – Lidmaatschap -----

1. A-Leden -----

Lid van de coöperatie kunnen zijn: in het werkgebied woonachtige of gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen en personenvennootschappen, die het doel en de statuten van de coöperatie onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de coöperatieactiviteiten. -----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang of overdracht vatbaar tenzij daartoe desgevraagd voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het bestuur is verleend. -----



Bestuursleden van de coöperatie zijn qualitate qua lid van de coöperatie. Zij ---- verliezen dit lidmaatschap zodra zij geen bestuurslid meer zijn tenzij zij ook op-- grond van andere criteria als A-lid hebben te gelden. Een bestuurslid dat ook op-- grond van andere criteria A-lid is heeft daarmee geen dubbel A-lidmaatschap--- en kan slechts één (1) stem uitbrengen. -----

2. **Aanmelding en toelating als lid**-----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ---- bestuur als zodanig tot de coöperatie zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. ---

3. **Ledenregister** -----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en -- adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

4. **Schorsing** -----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden---- worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet -- nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de coöperatie in----- ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het --- lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

5. **Beroep op de algemene vergadering** -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ----- gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene ---- vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het----- beroep blijft het lid geschorst. -----

6. **Stemrecht** -----

A-leden en B-leden hebben in de basis één (1) stem per lid op de algemene ---- vergadering. -----

Wanneer echter het aantal geldige B-stemmen gelijk of groter is dan het aantal- geldige A-stemmen, dan wordt het totale stemgewicht van alle uitgebrachte A-- stemmen samen, indien en voor zover deze stemmen unaniem zijn uitgebracht, -- bij stemmingen vermeerderd tot 51% van het totaal aantal geldig uitgebrachte -- stemmen (van A- en B-leden samen). -----

Wanneer niet alle A-leden unaniem stemmen worden de respectieve ----- stemgewichten van voor- en tegenstemmen van de A-leden bepaald binnen het- aantal geldig uitgebrachte A-stemmen en gebeurt hetzelfde met de geldig----- uitgebrachte B-stemmen. Vervolgens worden de beide stemgewichten bij elkaar- opgeteld en op deze wijze wordt bepaald of er een meerderheid voor of tegen--- heeft gestemd. -----

Deze stemprocedure zal nog nader (kunnen) worden uitgewerkt in het ----- huishoudelijk reglement. -----

Artikel 4 B-Leden -----

1. **B-Leden** -----

B-leden kunnen zijn: in het werkgebied woonachtige of gevestigde natuurlijke -- personen, rechtspersonen en personenvennootschappen, die het doel en de ---- statuten van de coöperatie onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken -- aan de coöperatieactiviteiten. B-leden zijn zij die deelnemen aan een----- coöperatie-project van de coöperatie. -----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang of overdracht vatbaar ----
 tenzij daartoe desgevraagd voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het-----
 bestuur is verleend. -----

B-Leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en -
 de algemene vergadering. -----

Zodra en zolang een B-lid een projectvertegenwoordigende rol vervult ten -----
 aanzien van het algemene beleid van de coöperatie en bij het opstarten en -----
 afsluiten van nieuwe projecten zal het B-lidmaatschap worden omgezet in een--
 A-lidmaatschap. -----

2. **Toelating, opzegging, ontzetting**-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging-
 en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing-
 op de B-Leden. -----

3. **Financiële bijdrage**-----

De aan het B-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per coöperatiejaar, ---
 wordt door de algemene vergadering vastgesteld.-----

4. **Register van B-leden**-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van
 de B-leden zijn vermeld.-----

5. **Schorsing**-----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden----
 worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet -
 nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de coöperatie in-----
 ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het ---
 lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

6. **Beroep op de algemene vergadering**-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is -----
 gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene -----
 vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het-----
 beroep blijft het lid geschorst. -----

7. **Stemrecht**-----

B-leden hebben één stem per lid in de algemene vergadering-----

Artikel 5 – Einde lidmaatschap-----

1. **Einde**-----

Het lidmaatschap eindigt door:-----

a. het overlijden van het lid;-----
 Is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn lidmaatschap ---
 wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het -----
 gevolg is van fusie of splitsing tenzij de gefuseerde of gesplitste -----
 rechtsperso(o)(nen) vooraf tijdig schriftelijk hebben verzocht om -----
 voortzetting van het lidmaatschap en dat verzoek ook voorafgaand aan de--
 fusie of de splitsing door het bestuur is gehonoreerd;-----

b. opzegging door het lid;-----

c. opzegging namens de coöperatie;-----

d. ontzetting.-----

2. **Opzegging door het lid**-----



Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het--
einde van een coöperatiejaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een ----
opzeggingstermijn van ten minste een maand.-----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late -----
opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan-
verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het -----
volgende coöperatiejaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden -
anders besluit.-----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de----
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het -----
bepaalde in de volgende alinea.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ---
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere ---
rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk ---
voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.-----

3. Opzegging namens de coöperatie -----

Opzegging namens de coöperatie geschiedt door het bestuur, door middel van --
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van -----
opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het-----
lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de
coöperatie niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het ----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het-----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

4. Ontzetting -----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van ---
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ----
ontzetting. -----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de----
statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op -----
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.-----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ---
verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in --
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende-
het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 6 - Donateurs-----

1. Donateurs. -----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur -- en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene ----- vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. ----

2. **Toelating, opzegging** -----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en----- opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op- donateurs.-----
3. **Financiële bijdrage** -----
De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per ----- coöperatiejaar, hetzij ineens, door een donateur aan de coöperatie is ----- verschuldigd. -----
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot ----- automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----
4. **Register van donateurs** -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de ----- donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 7 – Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de coöperatie bestaan uit:-----

- contributies;-----
- donaties;-----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de coöperatie en haar vermogen, en -----
- overige baten. -----

Artikel 8 – Contributie van de leden -----

1. **Vaststelling** -----
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----- vastgesteld door de algemene vergadering.-----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende - contributie betalen. -----
2. **Ontheffing**-----
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel-- of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. --
3. **Automatische betaling** -----
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in ----- gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan ----- opdracht geeft tot automatische betaling.-----

Artikel 9 – Bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden**-----
De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie - (3) en ten zeven (7) personen. -----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald-- oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de ----- vacatures - de taken van het bestuur uit, echter met dien verstande dat zij-----



slechts de lopende zaken afhandelen en geen nieuwe besluiten tot -----
 investeringen of het opstarten van projecten nemen.-----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig-----
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. **Benoeming bestuursleden** -----
 De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
 Deze benoeming geschiedt bij voorkeur uit de leden van de coöperatie, dan wel -
 de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de coöperatie. ----- De
 bestuursleden dienen in ieder geval inwoner van de gemeente Zwartewaterland -
 te zijn. -----
3. **Zittingsperiode**-----
 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.-----
 Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----
4. **Rooster van aftreden** -----
 Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een ----
 rooster van aftreden vast en houdt dit bij.-----
 Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren ----
 van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het -----
 eerstbenoemde bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor --
 het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee (2) door hen aan te -
 wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen met één (1) --
 jaar. -----
 Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de -----
 plaats van zijn voorganger in.-----

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. **Einde bestuurslidmaatschap** -----
 Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is ----
 vastgesteld;-----
 - door aftreden op eigen verzoek; -----
 - door het einde van het lidmaatschap van de coöperatie; -----
 - door overlijden of onder curatelestelling; -----
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens -----
 geestelijke stoornis; -----
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --
 kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van----
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
 een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----
2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
 geschorst. -----
 Een schorsing kan, ook na één of meermalen te zijn verlengd, in totaal niet ----
 langer duren dan drie (3) maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, -
 dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----
 Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende-----

algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman -
doen bijstaan. -----

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. **Samenstelling bestuur**-----
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ----
vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden ---
verenigd. -----
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die --
ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als -
vervanger is aangewezen. -----
2. **Vergaderingen van het bestuur** -----
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere -
leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de ---
secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de--
te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. --
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt -----
notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de -----
vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. -----
3. **Tegenstrijdig belang**-----
Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging of besluitvorming wanneer---
hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer dit ertoe zou leiden dat er---
geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de--
raad van Toezicht of indien deze niet is ingesteld door de algemene -----
vergadering. -----

Artikel 12 – Bestuurstaak-----

1. **Taak** -----
Het bestuur is belast met het bestuur van de coöperatie. -----
2. **Commissies, werkgroepen of projectgroepen** -----
Het bestuur kan commissies, werkgroepen of projectgroepen in het leven -----
roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of-----
werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur --
is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en ----
hun taakomschrijving te herzien. -----
3. **Bestuursbevoegdheid** -----
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk--
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het ----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----
tegengeworpen. -----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -



geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. **Goedkeuringsvereiste**-----
 Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering of van de Raad -
 van Toezicht, nodig voor besluiten die door de algemene vergadering of de Raad
 van Toezicht bij daartoe strekkende besluiten zijn omschreven. Een dergelijk ----
 besluit van de algemene vergadering of de Raad van Toezicht wordt -----
 onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----
 Het ontbreken van een dergelijke goedkeuring tast de-----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. ---
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -
 worden gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging -----

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----
 De coöperatie wordt vertegenwoordigd door:-----
 - het gehele bestuur, of -----
 - de voorzitter tezamen met de secretaris;-----
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester;-----
 - de penningmeester tezamen met de secretaris.-----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
 In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan -----
 vertegenwoordiging van de coöperatie slechts geschieden na verkrijging van de -
 daar bedoelde goedkeuring. -----
2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** -----
 De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het-----
 handelsregister.-----
3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht**-----
 Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen -----
 volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk -
 als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te -----
 vertegenwoordigen.-----
4. **Tegenstrijdig belang vertegenwoordiging** -----
 Indien en zolang de wet dit bepaalt kan de algemene vergadering in alle -----
 gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer---
 bestuurders of één of meer leden van de Raad van Toezicht, één of meer -----
 personen aanwijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen.-----
5. **Tegenstrijdig belang kwalitatief inhoudelijk**-----
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening
 door een bestuurslid, een lid of donateur, aan of ten behoeve van de stichting, --
 behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming --
 van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze -----
 leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----
 Wanneer het bestuur niet tot een (positief) eenstemmig besluit kan komen ----
 wordt het besluit geacht negatief te zijn uitgevallen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. **Coöperatiejaar** -----
 Het coöperatiejaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. **Boekhouding**-----
 Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de coöperatie, zodanig dat de rechten en plichten van de coöperatie steeds - kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten -- en uitgaven in een coöperatiejaar en een overzicht van haar bezittingen en ----- schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de ----- jaarstukken. -----
 Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
3. **Jaarstukken. Controlecommissie** -----
 Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ----- vergadering. -----
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring ---- van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan --- worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ---- algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee ---- leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste--- twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
 Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele-- boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door ---- haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste - vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een--- extern deskundige.-----
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ----- vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de ----- jaarstukken. -----
 Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt ---- het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar - daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

Artikel 15 – De algemene vergadering -----

1. **Bevoegdheid** -----
 Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, --- die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. **Vergadering**-----
 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende - deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----- vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur - niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de-- vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen.-----
3. **Jaarvergadering** -----
 Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het coöperatiejaar, wordt een -- algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering--- komen onder meer aan de orde: -----
 a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
 b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----



- c. afgelopen jaar; -----
- d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
coöperatiejaar; -----
- f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; ---
en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
oproeping voor de vergadering.-----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering-----

1. **Wijze van oproeping** -----
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----
 - een publicatie in het coöperatieorgaan; of -----
 - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het-----
ledenregister; of-----
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad;-----
 - een bericht via enig telecommunicatiemiddel dat voldoet aan het -----
schriftelijkheidsvereiste maar uitsluitend als het betreffende lid hier vooraf -
schriftelijk mee heeft ingestemd. -----
2. **Termijn van oproeping** -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ---
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
3. **Inhoud**-----
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een -----
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-

Artikel 17 – Toegang en stemrecht-----

1. **Toegang** -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van ----
het bestuur en van de coöperatie. De vergadering kan besluiten ook andere -----
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden -----
hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in -
artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----
2. **Stemrecht** -----
Ieder gewoon lid van de coöperatie heeft één stem zulks onder in acht neming --
van de stemverhouding tussen de A-Leden en de B-Leden zoals omschreven in --
de artikelen 3 en 4. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. **Stemmen bij volmacht** -----
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven-----
namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het--
bestuur worden overgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.-----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. **Volstreekte meerderheid**-----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen --
met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige --

en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar -----
 tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven -----
 quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat -----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag ----
 van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
 genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd -
 voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
 de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----
 meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
 hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
 verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
 oorspronkelijke stemming. -----

3. Verkiezing van personen -----

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen --
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. ---
 Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ----
 worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen -----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van ---
 personen, is het voorstel verworpen. -----

5. Wijze van stemmen -----

Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie --
 leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
 verlangen. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ---
 verlangt. -----

6. Besluiten buiten vergadering -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering --
 bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als
 een besluit van de algemene vergadering. -----

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen --
 mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan-
 de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----
 voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. Leiding -----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
 coöperatie of zijn plaatsvervanger. -----
 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een -----
 ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ---



vergadering zelf in haar leiding. -----

2. Notulen -----
 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander-
 door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ----
 gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
 vastgesteld. -----

Artikel 20 – De raad van toezicht-----

1. Taak -----
 De algemene vergadering kan besluiten tot de instelling van een Raad van -----
 Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat vanaf het moment van deponering van --
 het besluit bij het Handelsregister. Wanneer geen leden van de Raad van -----
 Toezicht meer in functie zijn kan de algemene vergadering besluiten de Raad ---
 van Toezicht weer op te heffen, zulks eveneens per de datum van deponering ---
 van het besluit bij het Handelsregister. -----
 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de -----
 coöperatie en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en-----
 bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.-----
2. Aantal -----
 Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de algemene-
 vergadering en bedraagt ten minste twee (2) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke--
 personen. -----
3. Benoeming en ontslag-----
 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen ---
 door algemene vergadering. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
 voorzien. -----
 Een schorsing kan, ook na één of meermalen te zijn verlengd, in totaal niet ----
 langer duren dan drie (3) maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, -
 dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----
 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn, -----
 hetzelfde geldt van een persoon in dienst van de coöperatie. Na beëindiging van
 het bestuurslidmaatschap of het dienstverband en de benoeming tot lid van de -
 Raad van Toezicht dienen minimaal drie (3) jaren te zijn verstreken. -----
 De algemene vergadering een voorzitter en een secretaris aan. -----
4. Einde lidmaatschap -----
 Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:-----
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --
 kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van-----
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen --
 of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;-----
 - door zijn ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
 - door toetreding als lid van het bestuur of in dienst treding van de -----
 coöperatie. -----
5. Uitvoering taak -----
 De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en ---

bevoegdheden noodzakelijke gegevens.-----
 Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze -----
 nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de -----
 coöperatie. -----

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en -----
 andere gegevensdragers van de coöperatie.-----

Het bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste-----
 verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken---
 en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd-
 uit te oefenen.-----

De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de coöperatie in de uitoefening ---
 van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

6. Vergadering en besluitvorming -----

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten ---
 opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en -----
 voorts zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst.-----

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het -
 bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op --
 de Raad van Toezicht. -----

Artikel 21 – Gecombineerde vergadering -----

1. Doel -----

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden ---
 algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede-----
 andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en----
 geagendeerd. -----

2. Oproeping -----

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt-
 gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar. -
 De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad -
 van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de----
 leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.-----

3. Voorzitterschap -----

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van-
 Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van-
 de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt---
 de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van-
 Toezicht. -----

Artikel 22 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing-----

1. Aankondiging -----

De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van ---
 de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel --
 tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de -----
 oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.-----

2. Voorstel -----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een
 voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen -



- vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde -----
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de -----
leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van ---
de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**-----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid --
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een ----
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan ---
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of-----
vertegenwoordigde leden. -----
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken-
en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden. -----
4. **Uitvoering** -----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een -----
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst ----
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. --
5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van-----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische ----
splitsing. -----

Artikel 23 – Ontbinding -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van-----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.-----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----
liquidatiesaldo vastgesteld.-----
Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,----
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
Handelsregister. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden coöperatie blijven gedurende zeven-
(7) jaar nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van --
de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen -
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.-----
2. **Andere oorzaak** -----
De coöperatie wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard -

- of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 24.- Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, --
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----

2. Coöperatie in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie.-----
De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ---
voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan de ----
naam van de coöperatie worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in-----
overeenstemming is met het doel van de coöperatie.-----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ---
daarvan, door de vereffenaar(s). -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende-
baten meer aanwezig zijn.-----
De coöperatie houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip -----
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ---
Handelsregister. -----

Artikel 25 – Huishoudelijk reglement en overige reglementen -----

1. Vaststelling -----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen alsmede--
een of meer andere reglementen, onder meer in verband met het instellen en ---
het functioneren van werkgroepen, projectgroepen en commissies. -----

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de -----
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de -----
statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden --
geregeld. -----
De overige reglementen kunnen nadere regels geven over de exacte doelen die --
met het instellen van werkgroepen, projectgroepen en commissies nagestreefd --
worden, het functioneren ervan alsmede de plichten en bevoegdheden van de---
leden van de werkgroepen, projectgroepen en commissies. -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) leden. -----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden hierbij voor de-



eerste maal tot bestuurslid benoemd: -----

1. de comparant sub 1., als voorzitter; -----
2. de comparant sub 2., als secretaris; -----
3. de comparant sub 3., als penningmeester; -----
4. de comparant sub 4., als lid. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend achttien (31-12-2018). -----

Adres -----

Het adres van de coöperatie is Telvorenstraat 2 te 8061 CB Hasselt. -----

Inschrijving in het handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie in --
het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk -----
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ---
notaris, bewaarder van deze akte. -----

SLOT -----

Waarvan akte is verleden te Zwartewaterland, op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is -
door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de-----
gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te -
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

